

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimliği, 2-Dilekçe, 3-Şahsi Başvuru	Aynı Gün İçerisinde
2	Transkript Belgesi	1-Öğrenci Kimliği, 2-Dilekçe, 3-Şahsi Başvuru	Aynı Gün İçerisinde
3	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri	1-Aday Bilgi Formu, 2-ÖSYM Sonuç Belgesi, 3-Lise Diploması, 4-Öğrenim Harcı Dekontu, 5-Hizmet Bedeli Dekontu, 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 7-Fotoğraf, 8- Askerlik Durum Belgesi	İlan Edilen Tarihler İçerisinde
4	Kayıt Yenileme	1-Harç Ücreti Dekontu, 2-Elektronik Ortamda Ders Seçiminin Yapılması, 3-Kaydının Danışman Tarafından Onaylanması, 4-Öğrenci Tarafından Formun İmzalanması	Akademik Takvimde Belirtilen Süreler İçerisinde
5	Öğrenci Hasta Sevk Kağıdı	1-Velisinin Sağlık Güvencesi Olmadığına Dair Belge	Aynı Gün İçerisinde
6	Yatay Geçici İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Transkript, 3-Ders İçerikleri	Aynı Gün İçerisinde
7	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	1-Dilekçe	Akademik Takvimde Belirtilen Süreler İçerisinde
8	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	10 Gün İçerisinde
9	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe, 2- Mazeret Belgesi	10 Gün İçerisinde
10	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	Aynı Gün İçerisinde
11	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe, 2- Mazeret Belgesi	Başvuru Süresi Bitiminden İtibaren 10 Gün İçerisinde
12	Kayıt Silme	1-Dilekçe	Aynı Gün İçerisinde
13	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe, 2-Transkript, 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
14	Mezuniyet İşlemleri(Diploma)	1-İlişik Kesme Belgesi	İlgili Evrakların Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına Gönderilmesinden Sonra
15	İzin İsteği	1-Yıllık İzinlerde İzin Formunun Dondurulması, 2-Hastalık İzinlerinde Raporun Dekanlığımıza Ulaştırılması, 3-Ücretsiz İzinlerde ise Dilekçe ile Başvurulması	Aynı Gün İçerisinde
16	Yurtiçi Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe, 2-Kabul Belgesi	1 Hafta İçerisinde
17	Yurtdışı Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe, 2-Kabul Belgesi	15 Gün İçerisinde
18	Taşınır Mal İşlemleri	(Satın Almalarda) 1-Fatura, 2-Satıcıya Ait Hesap Dilekçesi	Aynı Gün İçerisinde
19	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	(Seminer veya Konferansta) 1-Görevlendirme Uygunluk Yazısı, 2-Katılım Belgesi	1 Hafta İçerisinde
20	Sürekli Görev Yollukları	1-Dilekçe	Aynı Gün İçerisinde
21	Personel Nakil İşlemleri-İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı, 2-Nakil Bildirimi, 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı, 4-İlişik Kesme Belgesi, 5-SGK Giriş-Çıkış Belgesi	1 Gün İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

İsim Engin YÜKSEL
Unvanı Fakülte Sekreteri
Adres Mühendislik Fak. Dekanlığı
DÜZCE
Telefon (380) 542 10 36
Faks (380) 542 10 37
E-Posta enginyuksel@duzce.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Prof. Dr. İlyas UYGUR
Unvanı Dekan
Adres Mühendislik Fak. Dekanlığı
DÜZCE
Telefon (380) 542 10 36
Faks (380) 542 10 37
E-Posta ilyasuygur@duzce.edu.tr