



Mühendislik FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreçleri

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		2547 Sayılı Kanun
	Görev süresi dolacak Yrd.Doçente bu durumu 3 ay önceden yazı ile bildirilir.		
	Dr. Öğr. Üyesi		
İlgili Personel	İlgili öğretim üyesi, tebliğ tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde akademik faaliyetleri bulunan 4 adet CD ile dilekçesini Dekanlığa teslim eder	Görev süresi dolmadan en az 3 ay önce Dekanlığa başvurmak.	Düzce Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Ek Koşulları
İlgili Bölüm Sekreteri	Adayın bilimsel dosyaları, Dekanlık Makamınca belirlenen 3 kişilik bilim jürisi üyelerine gönderilir.		
Personel İşleri Birim Personeli		Yrd.Doç. Başvurularını Y.K. Gündemine almak.	
Personel İşleri Birim Personeli	Bilim jüri üyelerinden alınan raporlar yapılacak ilk yönetim kuruluna alınarak aday hakkında alınan karar Dekanlık görüşü ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur.	Yrd. Doç. için alınan karar Dekanlık görüşü ile birlikte yazı ekinde Rektörlük Makamına sunmak.	
	Rektörlük Makamının Kararı Olumlu mu?		
Personel İşleri Birim Personeli	H		
Personel İşleri Birim Personeli	E		
Personel İşleri Birim Personeli	İlgili Personele tebliğ edilmek üzere bölümüne yazılır.		
Personel İşleri Birim Personeli	Gereği için Tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.	Rektörlük Makamınca yapılan yeniden atamayı gereği için tahakkuk servisine iletmek ve ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölümüne yazmak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gökhan ÖNDER	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof.Dr. İlyas UYGUR
Memur	Fakülte Sekreteri	Dekan V.