



Mühendislik Fakültesi Dekanlığı



Araştırma Görevlisi Atama İş Akış Süreci

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		2547 Sayılı Kanun
	Kadro Talepleri Rektörlük Makamınca Toplanır		Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri Birim Personeli	Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlıklarından talepler toplanır, Rektörlüğe iletilir.		
Personel İşleri Birim Personeli	İlan edilen (ilk atama için) Araştırma Görevlisi Kadrosuna yapılan başvurular alınır.		
Personel İşleri Birim Personeli	Giriş sınavı jürisinin belirlenir Yönetim Kurulunca seçilecek üç asıl bir yedek üyeden oluşur.		
Personel İşleri Birim Personeli	Değerlendirme Sınavından Başarılı olan öğretim elemanı Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamına teklif edilir.		
Fakülte Sekreteri	Rektörlük tarafından atamaları yapılır.		
Personel İşleri Birim Personeli	Rektörlük tarafından atamaları yapılan Araştırma Görevlilerinin işe başlangıçları yapılır.		

HAZIRLAYAN Gökhan ÖNDER Memur	KONTROL EDEN Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. İlyas UYGUR Dekan V.
--	--	--