



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



ÜCRETSİZ İZİN VE ASKERLİK DÖNÜŞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		657 Sayılı Kanun
Tahakkuk Personeli	Ücretsiz izin ve askerlik dönüşü işe başlama yazısı geldikten sonra aile durum beyannamesi doldurtulur.	İşe başlama yazısı ile birlikte aile durum beyannamesi doldurtulur.	
Tahakkuk Personeli	SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi hazırlanarak "Tekrar Tescil" işlemi yapılır	İşe giriş bildirgesi hazırlamak.	
	İşe başlama ay başındamı yapıldı?		
Tahakkuk Personeli	Bordrolorinin basılmasından sonra işe başlandığından dolayı maaş elde yapılır, ancak bir sonraki maaş bilgisi verilir.	Maaş bordroları basımı gerçekleşmiş ise maaşı elde yapmak ve bir sonraki maaş bilgisini vermek.	
	İşe başlama maaş bordrosu basılmasından öncemi yapıldı?		
Tahakkuk Personeli	İşe başladığı tarihten itibaren kısıtlı maaş yapılır, takip eden ay için maaş bilgisi verilir.	Kısıtlı maaş yapmak ve bir sonraki maaş bilgisini vermek.	
Tahakkuk Personeli	İşe başladığı tarihten itibaren kısıtlı maaş ve takip eden ay başı maaşı içinde maaş yapılarak bir sonraki maaş bilgisi verilir.		
Tahakkuk Personeli	Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Candan CAN BİLİŞİK	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof.Dr. İlyas UYGUR
Bilg. İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan V.