



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



MEZUNİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			DÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Akademik Danışman		Öğrencinin transkriptini inceleyerek mezuniyet aşamasına gelip gelmediğini kontrol etmek.	
		Başarısız olduğu dersi açılan dönemde tekrar alır.	
Öğrenci İşleri Personeli		Mezuniyet aşamasına gelen öğrenci gerekli formları Öğrenci İşleri biriminden alarak hazırlamak.	
Öğrenci İşleri Personeli		Tamamladığı formları Öğrenci İşlerine teslim eder, geçici mezuniyet belgesi düzenlenir ve parafa sunulur.	
Öğrenci İşleri Personeli		Onaylanan belgelerin bir nüshasını öğrenciye vermek.	
Öğrenci İşleri Personeli		Diploma bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına göndermek.	
HAZIRLAYAN Caner AYTEMÜR Memur	KONTROL EDEN Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. İlyas UYGUR Dekan V.	