



# MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



## DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Bölüm Sekreteri		Öğrencinin muafiyet talebine ilişkin dilekçesini almak	
Bölüm Sekreteri		Öğrencinin ders muafiyet talebine dair evraklarını incelemek	
Bölüm Başkanlığı		Komisyon Kararını Dekanlığa bildirmek	
Öğrenci İşleri personeli		Öğrencinin dilekçesi ve Bölüm İntibak komisyon kararını Yönetim Kuruluna sunmak	
Öğrenci İşleri personeli		Yönetim Kurulunun kararını ilgili öğrencilere ve birimlere bildirmek	
Öğrenci İşleri Personeli		Yönetim Kurulu kararını ilgili birim ve kişilere bildirmek.	

<b>HAZIRLAYAN</b> Caner AYTEMÜR Memur	<b>KONTROL EDEN</b> Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. İlyas UYGUR Dekan V.
---	--	--