



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		DÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi
Bölüm Başkanlığı	<p>Bölüm Başkanlığı tarafından danışman öğretim elemanları belirlenir.</p>		
Bölüm Başkanlığı	<p>Belirlenen danışman öğretim elemanları Dekanlık Makamına Sunulur.</p>		
	<p>Dekanlık Makamının kararı olumlu mu?</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>E</p> <p>İlgili Danışmana yazı ile bildirilir.</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>H</p> <p>Yeni danışman öğretim elemanı belirlenir.</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Danışman Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.</p>	Her öğrenci belirlenen danışman öğretim üyesinden yardım alır.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Caner AYTEMÜR	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof.Dr. İlyas UYGUR
Memur	Fakülte Sekreter	Dekan V.